

**Цель работы:** Изучение приёмов работы с объектами.

### Ход работы:

1. Рисование в документе. Панель Рисование редактора. Знакомство с инструментами, возможность выбора типа линии, вставка рамки текста, установка для нее типа линии и заполнения.

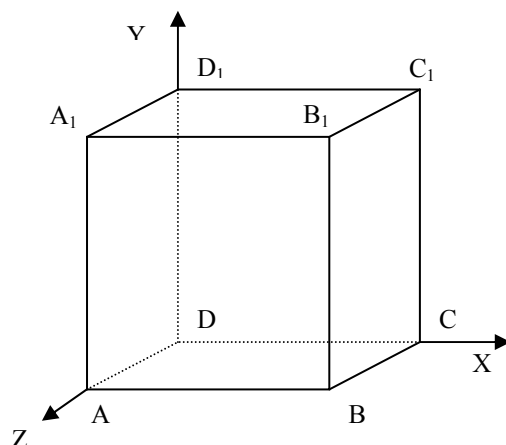


Рис. 1

### Начертить параллелепипед (рис.1)

Прежде, чем приступить к выполнению задания, тщательно проанализируйте порядок построения. Из каких геометрических фигур можно составить этот параллелепипед?


1. Вывести панель инструментов Рисование (Вид | Панели инструментов | Рисование)


2. Нарисовать прямоугольник  $ABB_1A_1$ . 


3. Провести одну из наклонных линий, например,  $A_1D_1$ . 



4. Скопировать  $A_1D_1$  и вставить три раза  $BC$ ,  $B_1C_1$  и  $AD$ .

5. Провести линии  $CC_1$ ,  $DD_1$ ,  $DC$ , и  $D_1C_1$ .


6. Выделяя соответствующие отрезки, выбрать **Тип штриха** - пунктирный 

7. Дорисовать координатные оси, выбрав инструмент **Стрелка**. 

8. Для того, чтобы расположить обозначения вершин в нужном месте, включите кнопку **Надпись**  расположите ее в нужном месте и растяните рамку до нужных размеров.

9. Нажав кнопку **Цвет линии**  (рамка должна быть выделена), выберите в предлагаемой палитре **Нет линий**, аналогично **Цвет заливки** - **Нет заливки**. Рамка  стала прозрачной и в ней можно помещать текст (обозначение вершины)

10. Выделите рамку, скопируйте ее и вставьте 10 раз (перед вставкой снимите выделение с исходной рамки)

11. Представьте чертеж в виде единого объекта. С помощью кнопки  растяните пунктирную рамку вокруг всего рисунка (выделите рисунок) и нажмите кнопку **Действия** | **Группировать**.

 Группировать

2. Вставка картинки из коллекции клипов в документ и размещение поверх нее текста.

**Подготовьте образец приглашения.**

- Вставьте рисунок в документ (Вставка | Рисунок | Картинки или нажмите на кнопку Добавить картинку в панели инструментов Рисование)
- Измените пропорции и размер рисунка (аналогично предыдущему заданию)
- Растяните поверх рисунка рамку текста и наберите произвольный текст приглашения.



3. Применение текстовых эффектов к оформлению при помощи вставки объектов WordArt.

**Подготовьте образец печати организации.**

- Вставьте объект WordArt в документ (Вставка | Рисунок | объект WordArt). Выберите нужный стиль надписи.
- Набирая в окне ввода текста WordArt фразу, которую вы хотите оформить стилем "по кругу", не забудьте в конце текста поставить пробел.
- Выделите объект, и на панели инструментов WordArt нажмите кнопку Форма WordArt. Выберите нужную форму.
- Рисунок вставьте из коллекции клипов и, поместив его в рамку текста, расположите в центре круга.

